

Staatsexamen VMBO GL/TL
2012

Franse taal

Tijdvak 1
Woensdag 30 mei
09.00 – 10.30 uur

College-examen schriftelijk

Opgavenboekje

0053-s1

Schriftelijk college-examen schrijfvaardigheid Franse taal

1. Opmerkingen vooraf.
 - Lees onderstaande aanwijzingen eerst goed door, zodat u weet wat u moet doen.
 - Maak uw werk eerst in klad.
 - Schrijf altijd **leesbaar**.
 - Zorg dat u overal uw naam op hebt staan.
 - U gebruikt in principe uw eigen naam en adres en de datum van vandaag, tenzij in de opdracht anders staat aangegeven.
2. Dit examen schrijfvaardigheid bestaat uit:
 - één schrijfoopdracht.
3. Aanwijzingen.
 - Verwerk alle onderdelen in de volgorde van de vraag.
 - Maak bij een brief of e-mail een mooie bladverdeling.
 - Sla na elke alinea een regel over.
 - Est-ce que als begin van een vraagzin telt als één woord;
 - Het gebruik van een woordenboek Nederlands – Frans is toegestaan.
4. Beoordeling.
 - Bij de beoordeling let men erop of de opdracht volledig is uitgewerkt en of de boodschap goed overkomt.

Veel succes!

Persoonlijke brief aan Franse vakantie vriend Nicolas Dupont.

Situatie

U hebt tijdens de vorige zomervakantie Nicolas Dupont uit het Noord-Franse Bavay ontmoet. Nu het schooljaar weer begonnen is, schrijft u hem een briefje met daarin de reden waarom u hem nu pas schrijft; dat u het druk hebt met school en uw bijbaantje als bezorger van folders. U informeert of Nicolas een baantje heeft en wat hij daarmee verdient. Ten slotte vraagt u hem of hij het leuk vindt als u hem in Bavay, Frankrijk, in de zomervakantie, komt opzoeken op uw nieuwe scooter.

Opdracht

1. Schrijf de plaats en de datum op de correcte wijze.
2. Begin met een goede openingszin zoals een begroeting en vraag hoe het met Nicolas gaat.
3. Geef een goede reden waarom u hem nog niet eerder geschreven hebt.
4. Vraag of hij het druk heeft op school, of hij al schoolexamens heeft gehad of binnenkort heeft.
5. Vertel iets over uw bijbaantje als bezorger van (reclame)folders, bijvoorbeeld wanneer u die bezorgt.
6. Geef minstens één voordeel en minstens één nadeel van het bezorgen van folders.
7. Geef aan wat u verdient met het rondbrengen van folders, bijvoorbeeld per keer of per maand.
8. Vraag naar zijn bijbaantje. Wat doet hij en hoeveel verdient hij.
9. Vraag wat hij van het idee vindt om hem te komen opzoeken op uw nieuwe scooter.
10. Zorg voor een passende slotzin en sluit af met een hartelijke groet en uw eigen naam.

Woorden: reclamefolders	des dépliants (de publicité)(m)
een bijbaantje	un petit job
een voordeel	un avantage
een nadeel	un désavantage